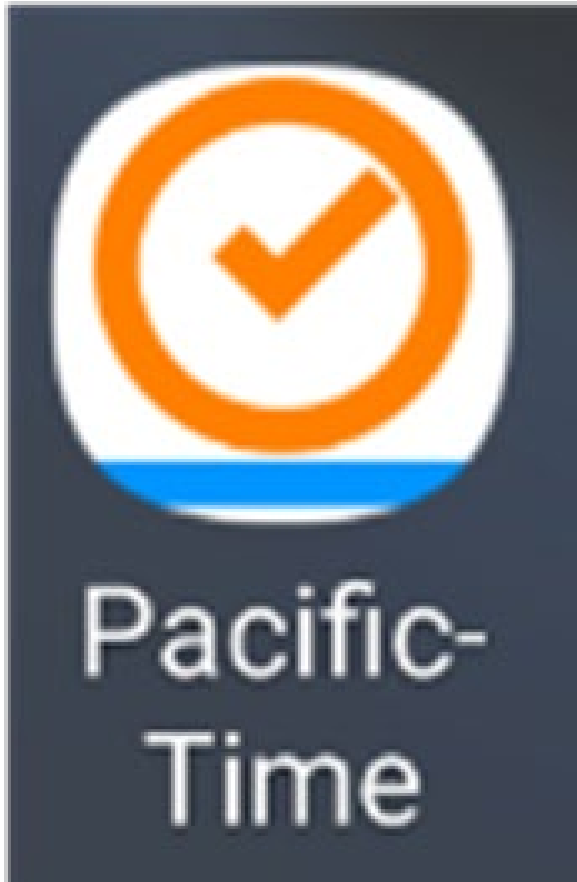
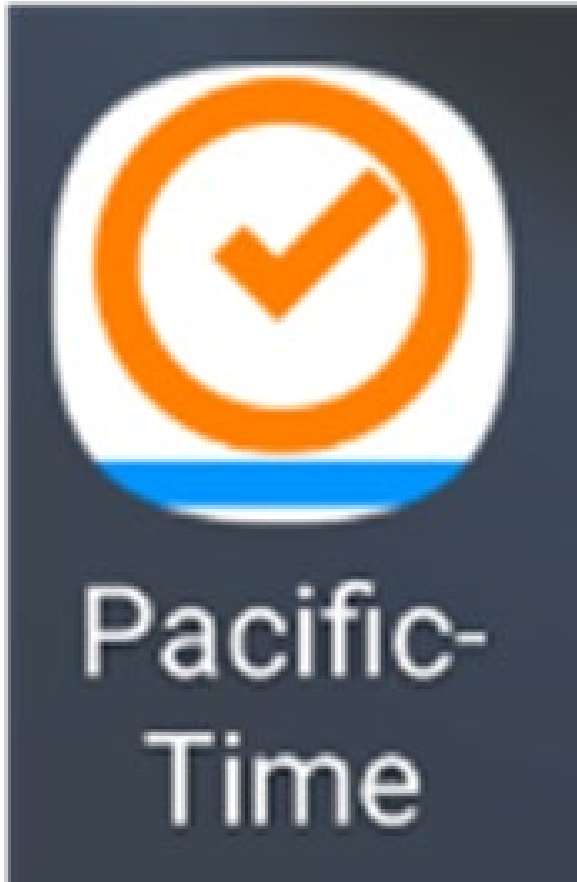


NUEVO STOPs – APLICACIÓN PACIFIC TIME



- **UTILICE LA APLICACIÓN PARA LOS STOPs**
- **AGREGA VISIBILIDAD PARA VER LOS STOPs ENVIADOS**
- **UTILICE LA APLICACIÓN PARA REVISAR SUS HORAS / TARIFAS / VIÁTICOS PARA LA SEMANA**
- **APROBAR EL TIEMPO SEMANAL**

NUEVO STOPs – APLICACIÓN PACIFIC TIME



**A PARTIR DEL 2/29/24,
TODAS LOS STOPs SE
REALIZARÁN EN LA
APLICACIÓN PACIFIC TIME**

**EL SISTEMA ANTIGUO YA
NO ESTARÁ DISPONIBLE**

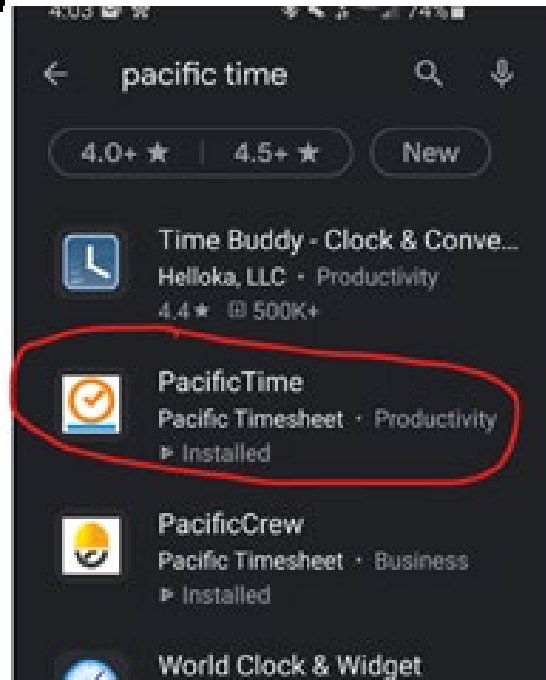
**LAS AUDITORÍAS Y LOS
INFORMES DE SEGURIDAD
NO ESTARAN AFECTADOS**

APLICACIÓN PACIFIC TIME

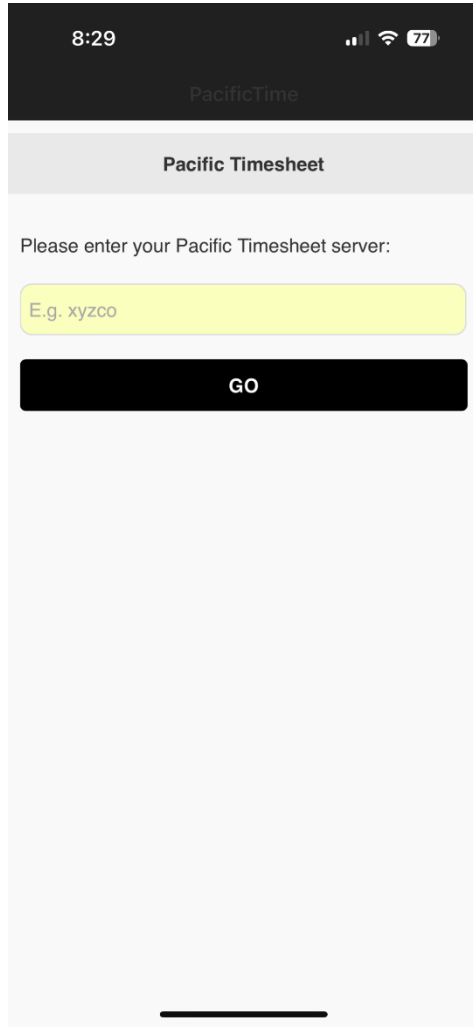
- **SI YA TIENES LA APLICACIÓN EN SU TELÉFONO:**
 - **DETENTE: NO NECESITAS SEGUIR LEYENDO**
 - **SIMPLEMENTE ABRA LA APLICACIÓN Y COMIENCE A UTILIZAR LA NUEVA FUNCIÓN DE STOPs: “STOP – Daily Hazard Review” PARA COMPLETAR SUS STOPs DIARIAS**
 - **VAYA A LA PÁGINA 11 PARA OBTENER INSTRUCCIONES ADICIONALES SOBRE CÓMO COMPLETAR UN STOP**
 - **SI NO TIENE LA APLICACIÓN, CONTINÚE CON LAS INSTRUCCIONES**

OBTENER LA APLICACIÓN

- Cada empleado debe descargar la aplicación desde Google Play (Android) o App Store (Apple)
- Asegúrese de descargar la aplicación "PACIFIC TIME" no Pacific Crew: vea el ejemplo a continuación del icono correcto de "Pacific Time"



Abre la aplicación

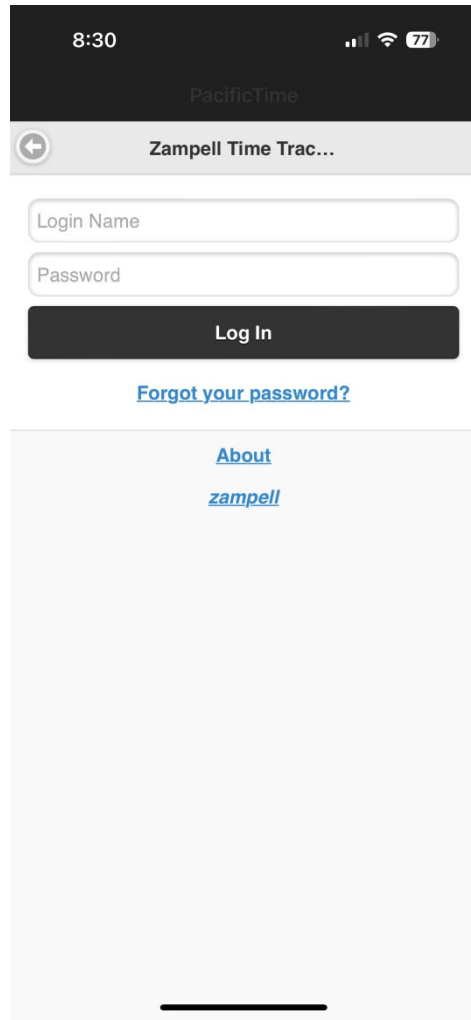


The screenshot shows the mobile application interface for Pacific Timesheet. At the top, the status bar displays the time 8:29, signal strength, Wi-Fi, and battery level at 77%. Below the status bar, the app title "PacificTime" is visible. The main header is "Pacific Timesheet". The instruction "Please enter your Pacific Timesheet server:" is followed by a text input field containing the placeholder "E.g. xyzco". Below the input field is a black button with the text "GO".

Agregue el nombre del servidor

- **ABRE LA APLICACIÓN:** La pantalla debería verse así
- **NOMBRE DEL SERVIDOR = Zampell**
- **A continuación, HAGA CLIC EN "IR"**

Inicie sesión en la aplicación



8:30

PacificTime

Zampell Time Trac...

Login Name

Password

Log In

[Forgot your password?](#)

[About](#)

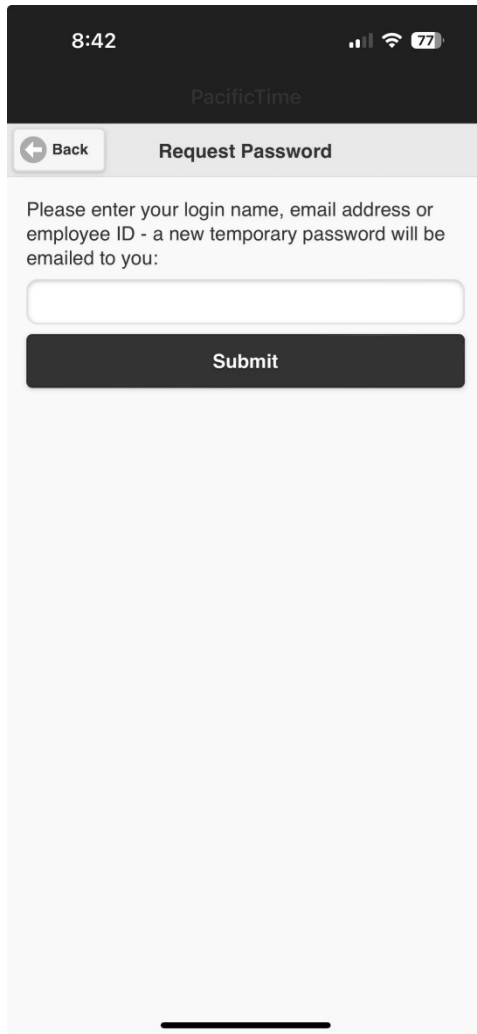
[zampell](#)

NOMBRE DE USUARIO Y CONTRASEÑA

- Si conoce su nombre de usuario y contraseña, ingreselo
- Nombre de usuario = El ID de empresa
- Contraseña = Establecido por usted
- **SI NO conoce la identificación de empresa, llame a la administradora local o a recursos humanos**
- Una vez que obtenga el ID de empresa: **HAGA CLIC EN "Olvidó su contraseña"**



RESTABLECER CONTRASEÑA

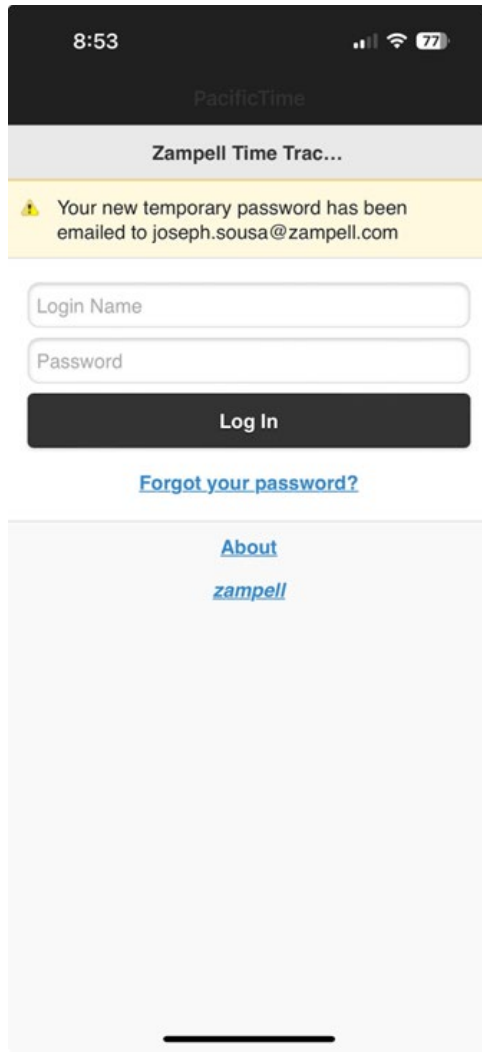


The screenshot shows a mobile application interface. At the top, the status bar displays the time 8:42, signal strength, Wi-Fi, and battery level at 77%. Below the status bar, the app title "PacificTime" is visible. A navigation bar contains a "Back" button with a left arrow and the text "Request Password". The main content area has the instruction: "Please enter your login name, email address or employee ID - a new temporary password will be emailed to you:". Below this text is a white text input field. At the bottom of the form is a dark grey button labeled "Submit".

SOLICITAR CONTRASEÑA

- Ingrese el ID de su empresa que le proporcionó recursos humanos o la administradora local
- Haga clic en el botón "ENVIAR"
- Revisa tu correo electrónico para obtener la nueva contraseña temporal

RESTABLECER CONTRASEÑA - continuación



8:53

PacificTime

Zampell Time Trac...

⚠ Your new temporary password has been emailed to joseph.sousa@zampell.com

Login Name

Password

Log In

[Forgot your password?](#)

[About](#)

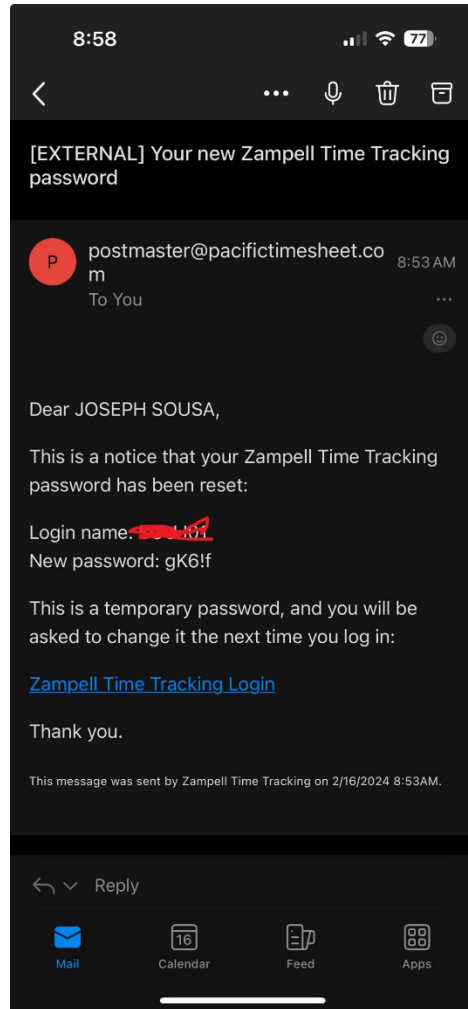
[zampell](#)

REVISA TU CORREO ELECTRÓNICO

- Esta pantalla lo dirigirá a la dirección de correo electrónico correcta
- Busque un correo electrónico de “postmaster@pacifictimesheet”



RESTABLECER CONTRASEÑA - continuación



EJEMPLO DE CORREO ELECTRÓNICO

- Debería recibir un correo electrónico similar a esta pantalla
- Tome nota del nombre de usuario y la nueva contraseña
- Vuelve a la aplicación Pacific Time



RESTABLECER CONTRASEÑA - continuación

8:53

PacificTime

Zampell Time Trac...

⚠ Your new temporary password has been emailed to joseph.sousa@zampell.com

Login Name

Password

Log In

[Forgot your password?](#)

[About](#)

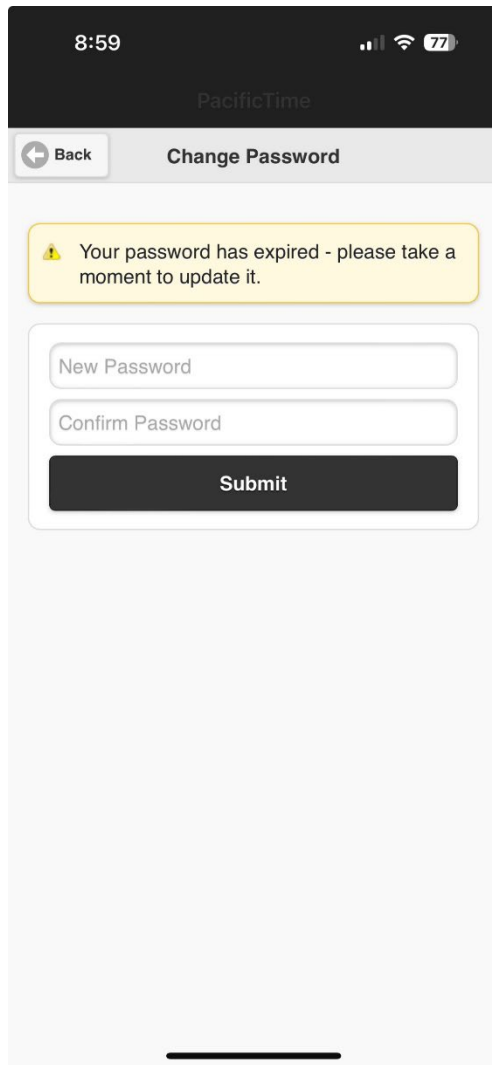
[zampell](#)

INGRESE EL NOMBRE DE USUARIO Y LA CONTRASEÑA TEMPORAL

- Ingrese el nombre de usuario (ID de la empresa)
- Ingrese la contraseña temporal del correo electrónico



RESTABLECER CONTRASEÑA - continuación



8:59 PacificTime

Back Change Password

⚠ Your password has expired - please take a moment to update it.

New Password

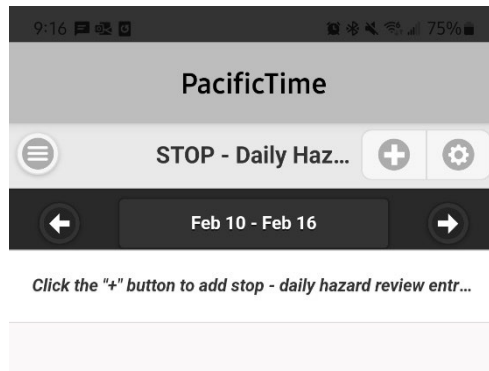
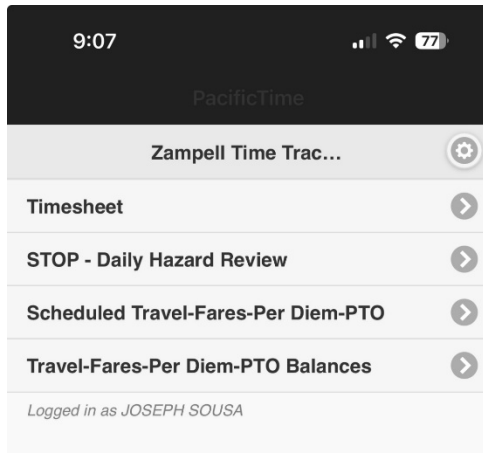
Confirm Password

Submit

RESTABLECER CONTRASEÑA

- Introduzca una contraseña nueva y fácil de recordar
- Asegúrese de **GUARDAR** el nombre de usuario y la contraseña en un lugar seguro para usarlos en el futuro

EMPIEZA A ENVIAR STOPs



ENVIAR STOPs

- **EL MENÚ DE LA PANTALLA DE INICIO DEBE PARECERSE A LA PANTALLA SUPERIOR.**
- **SI NO ES ASÍ: HAGA CLIC EN EL MENÚ HAMBURGUESA EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA PARA IR A LA PANTALLA DE INICIO**
- **Clic:**
 - **“STOP-Daily Hazard Review”**
 - **Luego haga clic en el botón “+” para iniciar un NUEVO STOP para el día**
 - **Continúe llenando el STOP como de costumbre**



AGREGAR # DEL TRABAJO A STOPs

IMPORTANTE

- Utilice el menú desplegable para elegir el trabajo
- Utilice la búsqueda para escribir el nombre del sitio de trabajo
- Por favor, **NO USE “OVERHEAD”**

PacificTime

Cancel Add STOP - Daily... OK

Date:
02/27/2024

Job:
[Dropdown arrow]

Attended JHA/toolbox talk? / Asistio a la charla JHA/caja de herramientas?:
 No

Performed pre shift stretches? / Realizo estiramientos previos al turno?:
 No

Had Site training in last year? / Habia requerido entrenam en el ultimo ano?:
 No

RISK ASSESSMENT (EVALUACION DE RIESGOS):
Work instructions and conditions are subject to change. Check off any hazards that could enter into your work. / Las

PacificTime

Cancel Add STOP - Daily... OK

- 2024101602 - COVANTA SEMASS
- 2024101102 - WIN WASTE SAUGUS
- 2024409506 - STEVES & SONS
- 9901 - E&A 2 Overhead
- 9900 E&A Overhead

Search...
 No

Had Site training in last year? / Habia requerido entrenam en el ultimo ano?:
 No

RISK ASSESSMENT (EVALUACION DE RIESGOS):
Work instructions and conditions are subject to change. Check off any hazards that could enter into your work. / Las

PacificTime

Back Jobs

Search: Fairfax

2024602202 - COVANTA FAIRFAX (2024...
COVANTA FAIRFAX - U1 MARCH OUTAGE...

Search: Fairfax

q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l
z x c v b n m
!#1 , English (US) . Go



ENVIAR Y GUARDAR STOP

9:17 75%

PacificTime

Cancel Add STOP - Daily... OK

montacargas:

No

Aerial work platform inspection /
Inspeccion de plataformas de trabajo
aereo:

No

Lead plan posted / He verificado que se
haya publicado el plan de plomo:

No

Emergency numbers posted / Numeros de
emergencia publicados:

No

**Note / Nota:

Be sure to tap OK "Above" to save STOP
log /Asegurese de tocar Aceptar para
guardar el registro DETENER

Submitted:

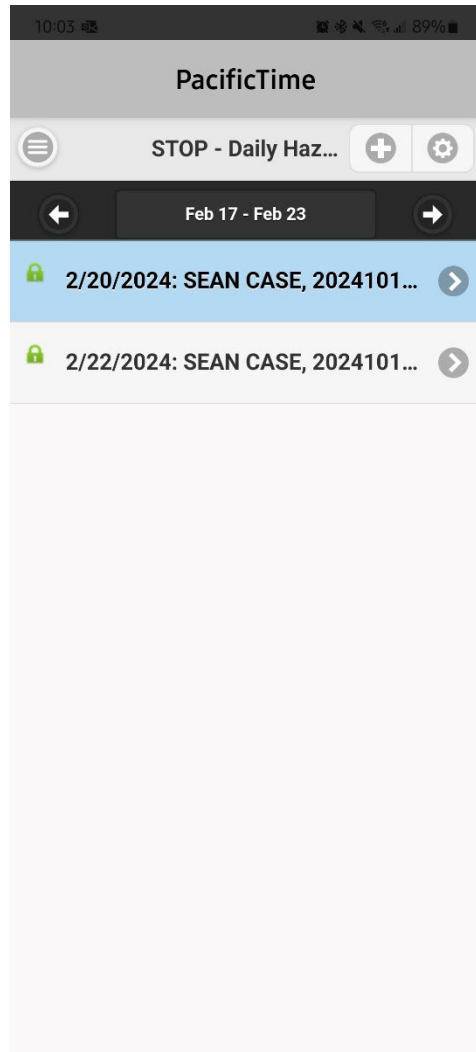
No

ENVIAR Y GUARDAR STOP

- Enviado: Cambiar a SÍ
- Asegúrese de hacer clic en "Aceptar" en la parte superior de la aplicación (desplácese hacia arriba si es necesario)
- ¡¡Hecho!! -FELICIDADES



REVISA TUS STOPs COMPLETADAS



REVISA TUS STOPs

- **Desplácese semanal o diariamente para ver los STOP enviados cada semana**
- **Para cambiar su vista de Semanal a Diaria, use el menú "Equipo".**
- **Esto muestra 2 STOPs presentados para la semana del 2/17 al 2/23**



GRACIAS

- ***Gracias por su apoyo al programa STOP: si tiene problemas para obtener la aplicación, comuníquese con cualquier persona de la gerencia***
- ***RECUERDE: Los STOPs están diseñados para ayudar al supervisor de trabajo a mantenerlo a usted y a sus compañeros de trabajo seguros***
- ***Si algo parece estar mal, asegúrese de DETENERSE y trabajar con la supervisión en el lugar para corregir la situación.***

